



# Consiglio Notarile di Brescia

Sede: Via Ugo La Malfa, n. 4 - Tel. 030 222415 - Fax 030 226222

PROT. N. 75

Brescia, 10 Aprile 2003

A tutti i Notai  
Loro sedi

Caro collega,

si sono avviate da qualche settimana le attività relative alle dismissioni immobiliari degli Enti Pubblici di cui al secondo programma di cartolarizzazione previsto dalla legge 410 del 23 novembre 2001.

Il notariato bresciano sarà significativamente coinvolto nella istruzione delle relative pratiche e nella redazione dei successivi rogiti notarili.

E' espressa volontà delle competenti autorità, per evidenti motivi di opportunità, nonché del Consiglio Nazionale del Notariato, che l'intera operazione sia gestita a cura e sotto la supervisione dei rispettivi Consigli Notarili.

Allo questo scopo, com'è tradizione oramai consolidata in tali casi, si è ritenuto di estrema opportunità indire un breve e veloce sondaggio fra gli iscritti per valutare la disponibilità, e i modi di tale disponibilità, dei colleghi ad occuparsi di quanto in oggetto.

In ordine a quanto sopra, il Consiglio Notarile di Brescia ha valutato di poter procedere con tre diverse modalità qui di seguito elencate:

- a) - assegnare un certo numero di pratiche a ciascun Notaio che si sia reso disponibile limitandosi poi a curare che l'incarico sia svolto da ciascun assegnatario con omogeneità; (in particolare in termini di costi e di tempi).
- b) - svolgere il lavoro in associazione, sul modello di quanto già si fa in ordine alle Procedure Esecutive, costituendo all'uopo un'apposita associazione -da sciogliere ad operazione conclusa- oppure utilizzando una di quelle già esistenti;
- c) - assegnare le pratiche ai singoli notai fornendo ai medesimi una struttura operativa, che si ritiene possa essere la Cooperativa, per le visure ipo-catastali, la raccolta del materiale generico e di competenza degli Enti alienanti, i contatti preliminari con gli Enti medesimi, la predisposizione dell'atto pilota e quant'altro, restando di competenza del singolo Notaio i colloqui con le parti acquirenti e la raccolta dei documenti dello stato civile dei medesimi oltre alla stipula del singolo atto.

Si allega il prospetto per manifestare la propria preferenza; è appena il caso di precisare come sia evidentemente possibile esprimere la propria disponibilità anche per tutte e tre le ipotesi, oltre che per alcune solo di esse o per nessuna.

Con i migliori saluti.

IL PRESIDENTE  
(Dr. Bruno BARZELOTTI)

## SCHEMA DI VOTO

### Ipotesi a)

– svolgere il lavoro in autonomia curando personalmente le pratiche a ciascun Notaio assegnate, impegnandosi però ad adempiere l'incarico assegnato sotto l'egida del Consiglio e con la richiesta omogeneità;

DISPONIBILE \_\_\_\_\_

NON DISPONIBILE \_\_\_\_\_

### Ipotesi b)

– svolgere il lavoro in associazione, sul modello di quanto già si fa in ordine alle Procedure Esecutive, costituendo all'uopo un'apposita associazione da sciogliere ad operazione conclusa, oppure utilizzando una di quelle già esistenti;

DISPONIBILE \_\_\_\_\_

NON DISPONIBILE \_\_\_\_\_

### Ipotesi c)

– svolgere il lavoro in autonomia per quanto di propria competenza, ma usufruendo di una struttura operativa, messa a disposizione dal Consiglio, per le visure ipo-catastali, la raccolta del materiale generico e di competenza degli Enti alienanti, i contatti preliminari con gli Enti medesimi, la predisposizione dell'atto pilota e quant'altro, restando di competenza del singolo Notaio i colloqui con le parti acquirenti e la raccolta dei documenti dello stato civile dei medesimi oltre alla stipula del singolo atto.

DISPONIBILE \_\_\_\_\_

NON DISPONIBILE \_\_\_\_\_

**Sei pregato di restituire, compilato e a mezzo fax, con cortese sollecitudine**

• VERBALE N. 11 - 6.12.2000

B) ATTI INAIL

E' stata fatta richiesta di segnalare il nominativo di Notai disposti a stipulare atti relativi alla dismissione del patrimonio immobiliare dell' INAIL, e precisamente di 57 unità abitative in Brescia. Saranno previamente assunte informazioni sulla tipologia di detti atti.

• VERBALE N. 1 - 16.01.2001

DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE INAIL <sup>(4)</sup>

Su proposta del Presidente si delibera di assegnare gli atti relativi a 5 Notai con sede in Brescia da individuare tra quelli con onorari di repertorio più ridotti.

• VERBALE N. 2 - 12.02.2001

A) DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE INAIL

Il Notaio CISOTTO fa presente che per almeno un condominio in vendita gli acquirenti opterebbero per un unico atto cumulativo, per cui necessariamente l'incarico dovrebbe essere affidato ad un unico Notaio. Il Consiglio invita il Notaio CISOTTO a verificare se i cinque Notai prescelti sono interessati ad un eventuale sorteggio o se intendono eventualmente rinunciare al possibile incarico.

VERBALE N. 4 - 7.04.2003

C) DISMISSIONI IMMOBILIARI

Il Consiglio invierà ai colleghi una richiesta di segnalare se sono disposti a partecipare alla redazione degli atti di dismissione personalmente - tramite una associazione o tramite un'ente di servizio (cooperativa) - incarico al Notaio Cisotto per la redazione della lettera.

• VERBALE N. 7 - 3.07.2003

DISMISSIONI IMMOBILIARI : INFORMAZIONI

Il Presidente dà notizia che nelle operazioni di cartolarizzazione degli immobili, appartenenti ad enti pubblici è interessata anche Brescia con circa 1000 unità immobiliari da vendere, appartenenti ad una pluralità di enti pubblici

Il Presidente illustra le necessità di approfondire le tempistiche necessarie e quindi la formulazione di proposte organizzative e di distribuzione degli atti da ricevere e delle attività da svolgere tra i notai del distretto.

• VERBALE N. 4 - 1.03.2004

(5)

DISMISSIONI IMMOBILIARI DEGLI ENTI PUBBLICI - PROGRAMMA DI CARTOLARIZZAZIONE

Il Presidente dà notizia dello stato delle operazioni affidate ai notai bresciani.

• VERBALE N. 9 - 12.07.2004

D) DISMISSIONI IMMOBILI ENTI PUBBLICI

Il Presidente comunica che è pervenuto al Consiglio Notarile l'incarico, da trasmettere ai Notai disponibili, della stipula di circa 400 atti relativi agli immobili INPDAP in Comune di Brescia. All'uopo viene nominata una Commissione composta dai Notai: AMBROSINI (coordinatore), STAFFIERI, CHIBBARO, BARZELLOTTI e IANASSO, che organizzerà la distribuzione degli incarichi per la stipula da effettuarsi nel più breve tempo possibile. Il Presidente precisa che la richiesta è di stipulare entro il mese d'agosto. Si vedrà di fare il possibile compatibilmente con il particolare periodo dell'anno.