

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPO PIETRO
Indirizzo	BORGO PIETRO WUHRER N. 123 – 25123 BRESCIA (BS)
Telefono	030223332
Fax	030224790
E-mail	<u>info@studiocampopietro.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/12/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 20/10/1978 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMPO PIETRO – CONSULENTE DEL LAVORO
BORGO PIETRO WUHRER N. 123
25123 BRESCIA (BS)
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO
- Tipo di impiego ATTIVITA' DI CONSULENZA DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE PROFESSIONISTA DELLO STUDIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) GIUGNO 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA ISTITUTO SUPERIORE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) MAGGIO 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATTESTATO CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN GESTORI DELLA CRISI C/O UNIVERSITA' TELEMATICA SAN RAFFAELE ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DICEMBRE 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATTESTATO CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DEL LAVORO C/O DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI BRESCIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DAL 20/10/1978 A OGGI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCRITTO ALL'ORDINE PROVINCIALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI BRESCIA AL N. 395.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SVOLGO ATTIVITA' COME LIBERO PROFESSIONISTA NEL CAMPO DELLA CONSULENZA DEL LAVORO: GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, VERTENZE DI LAVORO, INTERVENTI PRESSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.

DA CINQUE LEGISLATURE RIVESTO CARICHE NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO COME CONSIGLIERE PROVINCIALE E REGIONALE.

RIVESTO LA CARICA DI CONSIGLIERE NAZIONALE DELL'ASSOCIAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DISCIPLINA NOMINATA DAL TRIBUNALE DI BRESCIA.

DELEGATO DELLA FONDAZIONE LAVORO.

ASSEVERATORE ASSE.CO.

RIVESTO LA CARICA DI REFERENTE PER I RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' DI BRESCIA, DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO.

DA SETTEMBRE 2013 SINO A SETTEMBRE 2017 SONO STATO PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO, UNIONE PROVINCIALE DI BRESCIA.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE ORGANIZZANDO CONVEGNI E CORSI FORMATIVI PER LA CATEGORIA CHE RAPPRESENTO CONFRONTANDOMI E RELAZIONANDOMI QUOTIDIANAMENTE CON I COLLEGHI E I RELATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE IN QUANTO TITOLARE DELLO STUDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (ELABORATORE DI TESTI, POSTA ELETTRONICA)

BUONA PADRONANZA DEL SOFTWARE PAGHE (TEAM SYSTEM)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTORE APPASSIONATO, AMANTE DELL'ARTE E PER HOBBY DISEGNO VIGNETTE CHE VENGONO ANCHE PUBBLICATE SUL SITO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

NELL'AMBITO DI PERTINENZA DEGLI ENTI PUBBLICI HO SEGUITO LE AZIENDE CONSOCIATE ASM DALL'ANNO 1983 FINO ALL'ATTO DELLA FUSIONE CON LA MUNICIPALIZZATA DI MILANO.

IN MATERIA DI CONSULENZA OGGI ASSISTO LA HOLDING BRESCIANA DEI TRASPORTI.

L'AZIENDA AMIAS AZIENDA MUNICIPALIZZATA DI SELVINO, NELL'ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA E RELATIVI CONTRIBUTI.

ELABORO BUSTE PAGA PER DIPENDENTI EX INPDAP (CASE DI RIPOSO, ETC.).

ALLEGATI